

Ref :
Date: / / 2023

العدد : ٩١٥
التاريخ : ٢٠٢٣ / ١١ / ٦

الى / الكليات كافة- السيد العميد المحترم
/ المراكز البحثية والخدمية كافة- السيد مدير المركز المحترم

م/ آية تنفيذ المشاريع البحثية

تحية طيبة ...

نرافق لكم ربطا كتاب وزارة التعليم العالي والبحث العلمي - دائرة البحث والتطوير - قسم
ادارة المشاريع الريادية ذي العدد: ب ت٩٢٢/٦ في ٢٢/١٠/٢٠٢٣ والمتضمن آية تنفيذ المشاريع البحثية
والكتاب الملحق به ذي العدد: ب ت٩٥٧/٦ في ٢٦/١٠/٢٠٢٣، المتضمن ملء استمارات المشاريع المقترحة
(نموذج رقم ١٠٢٣)، للفضل بالاطلاع وارسال استمارات المشاريع البحثية الريادية حسب التخصصات الواردة
في الآلية المنوه عنها اعلاه، الفقرة (أولا) النقطة (١) خلال (١٠) ايام من تاريخ كتابنا اعلاه ليتسنى لنا اجراء
اللازم.

شاكرين تعاونكم معنا ... مع التقدير



المرفقات

- كتب الوزارة المشار إليها اعلاه مع الأوليات كافة.

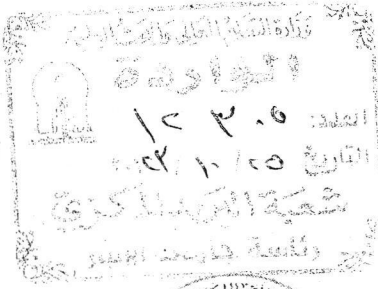
أ.م.د. وسام هاشم خليل
مساعد رئيس الجامعة للشؤون العلمية
٢٠٢٣/١١/٦

الحمد لله
١١/١١/٢٣

نسخة منه الى

- مكتب السيد رئيس الجامعة. للفضل بالاطلاع ... مع التقدير.
- مكتب السيد مساعد رئيس الجامعة للشؤون العلمية. للفضل بالاطلاع ... مع التقدير.
- قسم الشؤون العلمية / مع الاوليات.
- الصادرة.





No.:
Date

(عاجل جداً وبالبريد الالكتروني)

الجامعات كافة / مكتب السيد رئيس الجامعة
المجلس العراقي للاختصاصات الطبية / مكتب السيد رئيس المجلس
الهيئتان / مكتب السيد رئيس الهيئة

م/ الية تنفيذ المشاريع البحثية

المجلس

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته ...
اشارة الى المصادقة على الخطة الاستثمارية لوزارتنا للعام الحالي وبغية الاسراع بانجاز المشاريع الاستثمارية
وحرصاً من دائرة البحث والتطوير على تنفيذ المشاريع البحثية للملاكات التدريسية في الجامعات العراقية وطبية
الدراسات العليا من خلال توفير الاجهزة والمعدات والمواد والادوات لإجراء بحوث علمية رصينة تسهم في حل مشاكل
البلد حيث ترعى دائرتنا مجموعة من المشاريع المدرجة ضمن الموازنة الاستثمارية للوزارة وهي كالتالي:

- ١- مشروع تنفيذ المشاريع البحثية للكوادر التدريسية في وزارة التعليم العالي .
- ٢- مشروع بحوث طلبة الدراسات العليا داخل العراق وتطوير الملاكات التدريسية
- ٣- مشروع النباتات الطبية والادوية العشبية .
- ٤- مشروع بحوث الطاقة الجديدة والمتجددة .
- ٥- مشروع الادوية والمبيدات .

تدرج ادناه الية تنفيذ المشاريع البحثية والمتمثلة بالمراحل التالية :

المرحلة الاولى :-

- ١- يتم اقتراح المشاريع البحثية من قبل التدريسيين وطلبة الدراسات العليا في الجامعات عن طريق تقديم استمارات
اقتراح نموذج (١٠٢٣) والمرافق نسخة منها طياً وفق الالية التالية:
أ- تقدم الاستمارة الى القسم العلمي لغرض تدقيقها والمصادقة عليها.
ب- ترفع الاستمارة بعد التدقيق والمصادقة من القسم العلمي الى مجلس الكلية لغرض التدقيق والمصادقة.

٢٠١٥
١٠ / ٢٤





ج- بعد مصادقتها من قبل مجلس الكلية ترفع الى رئاسة الجامعة /قسم الشؤون العلمية ليتم تدقيقها وارسالها بكتاب

رسمي من الجامعة الى دائرة البحث والتطوير/قسم ادارة المشاريع الريادية/شعبة دعم المشاريع البحثية.

د- بعد توقيع كتاب ارسال استمارة اقتراح المشروع البحثي وتصديره من قبل الجامعة يقوم موظف مختص بملا

استمارة نموذج كوكل (Google form) الموجودة على الموقع الالكتروني (-/1023/https://tinyurl.com/form

form) ليتم عرض الاستمارات المستوفية على اللجنة الوزارية المركزية المختصة وحسب اختصاص المشروع البحثي.

٢- تتولى اللجان الوزارية اعلاه النظر في اقرار المشاريع من الناحية العلمية وفرزها حسب الاولوية (اولى ، ثانية ،

ثالثة) وامكانية تمويلها عن طريق احد مشاريع دائرة البحث والتطوير .

٣- في حالة اقرار المشروع البحثي من قبل اللجان الوزارية المذكورة يتم اصدار امر وزاري بتكليف الفريق البحثي

بإنجاز المشروع البحثي المقر والجاهز للتمويل.

٤- يتم تمويل المشاريع البحثية عن طريق لجان المشتريات المشكلة بالجامعات والتي تعمل بموجب تعليمات تنفيذ

الموازنة الاتحادية للدولة وقانون تنفيذ العقود الحكومية المعدل لسنة (٢٠٠٨) حيث يتم تسليف لجان المشتريات

المشكلة في الجامعات الخاصة للمشاريع البحثية لتتولى عملية شراء الفقرات المثبتة في الكلفة التخمينية لاستمارة

الاقتراح وتوفيرها للفريق البحثي المعني وتتضمن هذه الفقرات الاتية (الاجهزة والمعدات ، المواد والادوات،

الفحوصات والتحليل ، الخدمات)

٥- بعد اصدار الاوامر الوزارية توحد بجداول حسب الجامعة وتحال الى الدائرة الادارية والمالية / قسم حسابات

الخطة الاستثمارية لغرض الصرف .

٦- يقوم قسم حسابات الخطة الاستثمارية بمركز الوزارة وبعد استحصاله الموافقات المطلوبة بتزويد قسم الشؤون

المالية في مراكز الجامعات بصك معنون اليه بقيمة المبالغ الاجمالية للبحوث المقررة وحسب الجداول التي زودتها

دائرة البحث والتطوير .

٧- تدخل تلك المبالغ في قسم الحسابات المالية / الجامعة كأمانات ولا يجوز التصرف بها او مناقلتها لغير تلك

المشاريع .





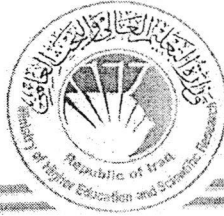
No.:
Date

- ٨- يقوم قسم الحسابات الاستثمارية / مركز الوزارة بمتابعة قسم حسابات المالية / الجامعة للمشاريع البحثية من الناحية المالية حصراً على ان يقوم قسم الحسابات المالية بعمل تسوية سلف المشاريع البحثية الى قسم الحسابات الاستثمارية بمركز الوزارة مباشرة .
- ٩- تعتبر لجنة المشتريات الخاصة بالمشاريع الريادية ومكون دعم بحوث طلبة الدراسات العليا مخول قسم الحسابات المالية / الجامعة فيما يخص عملية الشراء وتسوية السلف وتكون مراجعتهم مع قسم حسابات الخطة الاستثمارية / مركز الوزارة حصراً ، (حسب محضر اجتماع تفاصيل مهام لجان المشتريات الخاصة بالمشاريع الريادية).

المرحلة الثانية :

- ١- يبدأ تنفيذ البحث من تاريخ استلام الأجهزة والمواد من قبل الباحث بموجب امر جامعي .
- ٢- يقوم قسم ادارة المشاريع الريادية / شعبة دعم المشاريع البحثية بمتابعة مراحل انجاز البحوث وفق استمارة المتابعة نموذج (١٠٢٦) والمرافق نسخه منها طياً معدة لهذا الغرض كل ثلاثة اشهر اعتباراً من تاريخ بدء المشروع البحثي مع عرضها على اللجان الوزارية المختصة والقيام بزيارات ميدانية من قبل اعضاء اللجنة الوزارية و موظفي شعبة دعم المشاريع البحثية في قسم ادارة المشاريع الريادية .
- ٣- يعرض المشروع البحثي المنجز بنسبة ١٠٠% على اللجنة الوزارية المختصة لغرض التقييم بشكله النهائي وحسب النموذج (١٠٢٧) (خاص بدائرة البحث والتطوير) واذا كان المشروع البحثي مطابق لخطة البحث وملاحظات اللجنة الوزارية فتتم المصادقة على قبول البحث للنشر في مجلة علمية رصينة او مؤتمر علمي .





٤- توجيه كتاب شكر وتقدير من قبل معالي الوزير للباحث الذي ينشر بحثه ضمن المجلات العالمية المحكمة.

راجين ارسال استمارات اقتراح المشاريع البحثية الريادية وحسب التخصصات المذكورة في اعلاه وحسب الالية المشار اليها في الفقرة (اولاً) النقطة (١) وخلال فترة (٣٠) يوماً من تاريخه اعلاه ... مع التقدير .

المرفقات

- استمارة (١٠٢٣).
- استمارة (١٠٢٦).

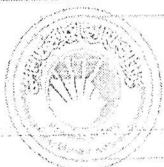
ل.س

أ.د. لبنى خميس مهدي
المدير العام لدائرة البحث والتطوير
٢٠٢٣/١٠/١٩

نسخة منه الى //

- مكتب معالي الوزير / اشارة الى هامش معاليه بتاريخ ٢٠٢٣/٥/٢٤ على اصل مذكرتنا المرقمة ب ت م ٤١٨٣/٦ في ٢٠٢٣/٥/٢٩ / للتفضل بالاطلاع ... مع التقدير .
- مكتب وكيل الوزارة لشؤون البحث العلمي / اشارة الى هامش سيادته بتاريخ ٢٠٢٣/٥/٢٤ على اصل مذكرتنا المرقمة ب ت م ٤١٨٣/٦ في ٢٠٢٣/٥/٢٩ / للتفضل بالاطلاع ... مع التقدير .
- مكتب السادة الوكلاء / للتفضل بالاطلاع ... مع التقدير .
- مكتب السادة المستشارين / للتفضل بالاطلاع ... مع التقدير .
- جهاز الاشراف والتفويض العلمي / للتفضل بالاطلاع ... مع التقدير .
- دائرة الاعمار والمشاريع / اشارة الى كتابكم المرقم ٦٣٠٩ في ٢٠٢٣/٩/٢٤ / للتفضل بالاطلاع ... مع التقدير .
- دوائر الوزارة كافة // للتفضل بالاطلاع ... مع التقدير .
- مكتب السيد المدير العام / اشارة الى هامش سيادتها بتاريخ ٢٠٢٣/٥/٢٨ على اصل مذكرتنا المرقمة ب ت م ٤١٨٣/٦ في ٢٠٢٣/٥/٢٩ / للتفضل بالاطلاع ... مع التقدير .
- دائرة البحث والتطوير / قسم ادارة المشاريع الريادية / شعبة دعم المشاريع البحثية // مع الاوليات .
- الصادرة .

مسؤول شعبة دعم المشاريع البحثية
م.م علاء كريم ١٠/١٧





استمارة اقتراح مشروع بحثي ريادي

| | | |
|--|---------------------------------|------------------------------------|
| | الجامعة / الهيئة | وزارة التعليم العالي والبحث العلمي |
| | القسم / الفرع الوحدة البحثية | الكلية / المعهد المركز |
| | | عنوان البحث (باللغة العربية) |
| | | عنوان البحث (باللغة الانكليزية) |

| | | |
|---|--|---|
| | اللقب العلمي | اسم الأستشاري (رئيس الفريق البحثي) |
| مشروع بحوث النباتات الطبية والادوية العشبية | مشروع بحوث الادوية والعبيدات | مشروع تنفيذ المشاريع البحثية للمراتر التدريسية في وزارة التعليم العالي |
| | بحوث الطاقة الجديدة والمستجدة | حقل البحث |
| | متداخلة | طبية هندسية علوم زراعية وبيطرية |
| | ادارة واققتصاد/ انسانية | الأختصاص الدقيق للبحث |
| | مشروع دعم بحوث طلبة الدراسات العليا داخل العراق وتطوير الملاكات التدريسية | حقل البحث |
| | متداخلة بين مشروعين : | طبية هندسية علوم زراعية وبيطرية |
| | متداخلة | الأختصاص الدقيق للبحث |

| | |
|---|-----------|
| ت | هدف البحث |
| ١ | |
| ٢ | |
| ٣ | |
| ٤ | |
| ٥ | |



| الجهات المستفيدة | ت |
|------------------|---|
| | ١ |
| | ٢ |
| | ٣ |
| | ٤ |
| | ٥ |

| الفوائد المتوخاة | ت |
|------------------|----|
| | ١ |
| | ٢ |
| | ٣ |
| | ٤ |
| | ٥ |
| | ٦ |
| | ٧ |
| | ٨ |
| | ٩ |
| | ١٠ |

| خطة البحث | ت |
|-----------|----|
| | ١ |
| | ٢ |
| | ٣ |
| | ٤ |
| | ٥ |
| | ٦ |
| | ٧ |
| | ٨ |
| | ٩ |
| | ١٠ |



خطة العمل وجدول التنفيذ الزمني (حسب الشهر / السنة)

| ت | الفعالية | من | الى |
|----|----------|----|-----|
| ١ | | | |
| ٢ | | | |
| ٣ | | | |
| ٤ | | | |
| ٥ | | | |
| ٦ | | | |
| ٧ | | | |
| ٨ | | | |
| ٩ | | | |
| ١٠ | | | |
| ١١ | | | |
| ١٢ | | | |
| ١٣ | | | |
| ١٤ | | | |
| ١٥ | | | |
| ١٦ | | | |
| ١٧ | | | |
| ١٨ | | | |
| ١٩ | | | |
| ٢٠ | | | |
| ٢١ | | | |
| ٢٢ | | | |
| ٢٣ | | | |
| ٢٤ | | | |



| ت | اسم رئيس واعضاء الفريق البحثي | الجامعة / الهيئة | الكلية / المعهد / المركز | القسم / الفرع / الوحدة | الاختصاص | التوقيع |
|---|-------------------------------|------------------|--------------------------|------------------------|----------|---------|
| ١ | | | | | | |
| ٢ | | | | | | |
| ٣ | | | | | | |
| ٤ | | | | | | |

| وسيلة الاتصال برئيس الفريق البحثي | |
|-----------------------------------|--------------------|
| | الهاتف النقال: |
| | البريد الالكتروني: |

| العضو الاول للجنة العلمية في القسم | | العضو الثاني للجنة العلمية في القسم | |
|-------------------------------------|--|-------------------------------------|--|
| الاسم | | الاسم | |
| التوقيع | | التوقيع | |
| العضو الثالث للجنة العلمية في القسم | | العضو الرابع للجنة العلمية في القسم | |
| الاسم | | الاسم | |
| التوقيع | | التوقيع | |

| سلم الأولوية (يثبت من قبل اللجنة العلمية في القسم) | | | | |
|--|--------------|--------------|--------------|------|
| أولوية أولى | أولوية ثانية | أولوية ثالثة | أولوية رابعة | يهمل |
| | | | | |

| موافقة رئيس القسم / الفرع / الوحدة (بعد إقرار اللجنة العلمية) على البحث ومن ضمنها الكلفة التخمينية | |
|--|---------|
| | الاسم |
| | التوقيع |



| موافقة العميد / مدير المركز أو من بدرجتهم (بعد مصادقة مجلس الكلية) على البحث ومن ضمنها الكلفة التخمينية | |
|---|--|
| الاسم | |
| التوقيع | |

استمارة إقرار مشروع بحثي (تلا من قبل اللجنة الوزارية)

| سلم الأولوية (خاص باللجنة الوزارية) | | | | |
|-------------------------------------|--------------|--------------|--------------|------|
| أولوية أولى | أولوية ثانية | أولوية ثالثة | أولوية رابعة | يهمل |
| | | | | |

| مصادقة أعضاء اللجنة الوزارية | | | |
|------------------------------|--|---------|--|
| الاسم | | الاسم | |
| التوقيع | | التوقيع | |
| الاسم | | الاسم | |
| التوقيع | | التوقيع | |
| الاسم | | الاسم | |
| التوقيع | | التوقيع | |

مصادقة رئيس اللجنة الوزارية

المدير العام لدائرة البحث والتطوير



قائمة بالمراجع لأخر البحوث العالمية المنشورة في المجالات العلمية ذات العلاقة بالبحث للسنوات
الخمسة الماضية بضمنها البحوث المنشورة للمشرف والطالب.

| ت | عنوان البحث | اسم الباحث | عنوان المجلة | جهة الإصدار | المجلد vol. | العدد No. | رقم الصفحة |
|----|-------------|------------|--------------|-------------|----------------|--------------|---------------|
| ١ | | | | | | | |
| ٢ | | | | | | | |
| ٣ | | | | | | | |
| ٤ | | | | | | | |
| ٥ | | | | | | | |
| ٦ | | | | | | | |
| ٧ | | | | | | | |
| ٨ | | | | | | | |
| ٩ | | | | | | | |
| ١٠ | | | | | | | |
| ١١ | | | | | | | |
| ١٢ | | | | | | | |
| ١٣ | | | | | | | |
| ١٤ | | | | | | | |
| ١٥ | | | | | | | |
| ١٦ | | | | | | | |
| ١٧ | | | | | | | |
| ١٨ | | | | | | | |
| ١٩ | | | | | | | |
| ٢٠ | | | | | | | |
| ٢١ | | | | | | | |
| ٢٢ | | | | | | | |
| ٢٣ | | | | | | | |
| ٢٤ | | | | | | | |

تعهد

(أتعهد بما يلي :

إني رئيس الفريق البحثي)

١. تقديم الاستشارات البحثية في مجال مشروع البحث الموسوم ()
وفق استمارة المشروع البحثي المقترح نموذج (١٠٢٣) .
٢. الالتزام بالمدة اللازمة لانجاز المشروع البحثي وحسب ما ورد في استمارة المشروع المقترح.
٣. الالتزام بمبلغ الكلفة الكلية للبحث .
٤. الالتزام بما ورد بقوائم الأجهزة والمعدات والمستلزمات الأخرى للبحث وأويد الحاجة لها وكما وردت في استمارة مقترح المشروع البحثي (نموذج ١٠٢٣) .
٥. الالتزام بما ورد بصيغة الامر الوزاري وتنفيذ بنوده.
٦. أن يكون البحث غير منشور أو مقبول للنشر سابقاً .
٧. العمل وفق استمارة متابعة المشروع البحثي (نموذج ١٠٢٦).
٨. تكون الاستشارة حصرية للمشروع المنفذ ولا يجوز إبدائها للغير قبل إنهاء الفترة اللازمة له إلا بموافقة دائرة البحث والتطوير .
٩. يحق نشر البحث بعد انجازه وموافقة اللجنة الوزارية المتخصصة .
١٠. الالتزام بإدخال وإخراج الأجهزة والمواد ومستلزمات البحث مخزناً .
١١. تؤول ملكية الأجهزة والمعدات والمواد والأدوات المستخدمة في البحث إلى القسم العلمي او الفرع أو الوحدة المنتمي إليه الباحث على الملاك الدائم بعد إعادة إدخالها مخزناً ، على أن يتم تقديم براءة ذمة بذلك.
١٢. تعود فائدة المشروع البحثي عند استثماره إلى الفريق البحثي وديوان الوزارة (دائرة البحث والتطوير).
١٣. الالتزام بالمهام الموكلة إليكم وبخلاف ذلك تطبيق النصوص الواردة في قانون انضباط موظفي الدولة ذو الرقم (١٤) لسنة ١٩٩١ المعدل.
١٤. قيام دائرة البحث والتطوير بزيارات ميدانية للمشاريع البحثية لمتابعة تنفيذها.

الاسم :

اللقب العلمي:

الكلية/ التخصص:

الجامعة :

التاريخ:



استمارة متابعة تنفيذ مشروع بحثي

تتملأ من قبل رئيس الفريق البحثي إلكترونياً كل ثلاثة أشهر وسيتحمل مسؤولية التأخير

| |
|----------------------|
| عنوان المشروع البحثي |
| باللغة العربية: |
| باللغة الانكليزية: |
| حقل البحث: |

| القسم / الفرع / الوحدة | الكلية / المعهد / المركز | الجامعة / الهيئة |
|------------------------|--------------------------|------------------|
| | | |

| اسم رئيس وأعضاء الفريق البحثي | ت |
|-------------------------------|---|
| | ١ |
| | ٢ |
| | ٣ |
| | ٤ |
| | ٥ |

| رقم الامر الوزاري وتاريخه | رقم الامر الجامعي / الاداري وتاريخه | مبلغ الامر الوزاري (البحث) | مدة الامر الوزاري |
|------------------------------|--|---------------------------------|-------------------|
| | | | |

- ترفق نسخة من الامر الجامعي / الاداري بالمباشرة بالبحث.
- يكتب اسم المشرف والطالب في حقل رئيس واعضاء الفريق البحثي (مشروع بحوث طلبية الدراسات العليا داخل العراق) .



Ministry of Higher Education &
Scientific Research
Research & Development

وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
دائرة البحث والتطوير
قسم إدارة المشاريع الريادية

| | |
|--|---------------------------------|
| | اسم رئيس الفريق البحثي / المشرف |
| | التوقيع |
| | تاريخ ملى الاستمارة |

رأي اللجنة العلمية في القسم / الفرع / الوحدة بما ورد في التقرير المقدم من قبل رئيس الفريق البحثي وبعد الاطلاع على تفاصيل المشروع المثبتة في استمارة المشروع البحثي المقترح ومطابقتها مع ارض الواقع :

| |
|--|
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |

رأي اللجنة العلمية في القسم / الفرع / الوحدة بالأجهزة والمعدات والمواد والادوات التي تم شرائها من قبل لجنة المشتريات ومدى مطابقتها للمواصفات المثبتة في استمارة المشروع البحثي المقترح ومطابقتها مع ارض الواقع :

| |
|--|
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |

| العضو الثاني للجنة العلمية في القسم | | العضو الاول للجنة العلمية في القسم | |
|-------------------------------------|--|-------------------------------------|--|
| الاسم | | الاسم | |
| التوقيع | | التوقيع | |
| العضو الرابع للجنة العلمية في القسم | | العضو الثالث للجنة العلمية في القسم | |
| الاسم | | الاسم | |
| التوقيع | | التوقيع | |



No.:
Date



(عاجل جداً وبالبريد الالكتروني)
الجامعات كافة / مكتب السيد رئيس الجامعة
المجلس العراقي للاختصاصات الطبية / مكتب السيد رئيس المجلس
الهيئات / مكتب السيد رئيس الهيئة

م/ تعليمات ملية الاستثمارة الاقتراح (نموذج رقم ١٠٢٣)

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته ...

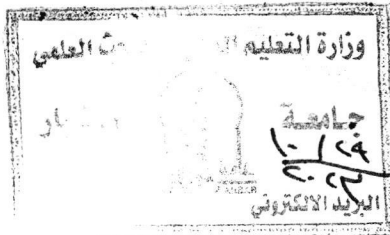
الحاقاً بأوامرنا المرقم ب ت ٩٢١٢/٦ في ٢٢/١٠/٢٠٢٣ ، والمتضمن اليه تنفيذ المشاريع
البحثية ، نرفق لكم تعليمات ملية استثمارة الاقتراح (نموذج رقم ١٠٢٣) مع ملحق الاستثمارة
المتضمن خمس جداول (جدول الاجهزة والمعدات و جدول المواد والادوات و جدول الفحوص
والتحاليل و جدول الخدمات و جدول البرامج العلمية) للمشاريع البحثية ،
علماً ان الاستثمارة وملحقها والتعليمات مرفوعة على موقع دائرة البحث والتطوير
(rdd.edu.iq) بصيغة Microsoft word وملحق الاستثمارة بصيغة Microsoft Excel .

... مع التقدير

المرفقات :

- تعليمات
- استثمارة (نموذج رقم ١٠٢٣)
- ملحق الاستثمارة

أ.د. لبنى خميس مهدي
المدير العام لدائرة البحث والتطوير
٢٠٢٣/١٠/٢٦



- نسخه منه الى :
- مكتب معالي الوزير / للتفضل بالاطلاع .. مع التقدير.
 - مكتب السيد وكيل الوزارة لشؤون البحث العلمي / للتفضل بالاطلاع .. مع التقدير.
 - مكتب السادة الركلاء والمستشارين / للتفضل بالاطلاع .. مع التقدير
 - جهاز الاشراف والتقويم العلمي / للتفضل بالاطلاع .. مع التقدير
 - دوائر مركز الوزارة كافة / للتفضل بالاطلاع .. مع التقدير
 - دائرة البحث والتطوير / مكتب السيد المدير العام / للتفضل بالاطلاع .. مع التقدير
 - دائرة البحث والتطوير / قسم ادارة المشاريع الريادية / شعبة دعم المشاريع البحثية / الاوليات
 - الصادرة





استمارة اقتراح مشروع بحثي ريادي

| | | | |
|--|---------------------------------|------------------------------------|------------------------------------|
| | الجامعة / الهيئة | وزارة التعليم العالي والبحث العلمي | |
| | القسم / الفرع الوحدة البحثية | | الكلية / المعهد المركز |
| | | | عنوان البحث (باللغة العربية) |
| | | | عنوان البحث (باللغة الانكليزية) |

| | | | | | | | |
|---|---------------------------------------|--|--|-------------------|--------------|--------|--------------------------|
| | اللقب العلمي | اسم الاستشاري (رئيس الفريق البحثي) | | | | | |
| مشروع بحوث النباتات الطبية والادوية العشبية | مشروع بحوث الادوية والمبيدات | مشروع بحوث الطاقة الجديدة والمتجددة | مشروع تنفيذ المشاريع البحثية للكوادر التدريسية في وزارة التعليم العالي | | | | حقل البحث |
| | | | ادارة واقتصاد/ انسانية | زراعية وبيطرية | علوم صرفة | هندسية | |
| | | | متداخلة | | | | الاختصاص الدقيق للبحث |
| | | | مشروع دعم بحوث طلبة الدراسات العليا داخل العراق وتطوير الملاكات التدريسية | | | | حقل البحث |
| | | | ادارة واقتصاد/ انسانية | زراعية وبيطرية | علوم صرفة | هندسية | |
| | | متداخلة بين مشروعين : | متداخلة | | | | الاختصاص الدقيق للبحث |

| | |
|---|-----------|
| ت | هدف البحث |
| ١ | |
| ٢ | |
| ٣ | |
| ٤ | |
| ٥ | |



| الجهات المستفيدة | ت |
|------------------|---|
| | ١ |
| | ٢ |
| | ٣ |
| | ٤ |
| | ٥ |

| الفوائد المتوخاة | ت |
|------------------|----|
| | ١ |
| | ٢ |
| | ٣ |
| | ٤ |
| | ٥ |
| | ٦ |
| | ٧ |
| | ٨ |
| | ٩ |
| | ١٠ |

| خطة البحث | ت |
|-----------|----|
| | ١ |
| | ٢ |
| | ٣ |
| | ٤ |
| | ٥ |
| | ٦ |
| | ٧ |
| | ٨ |
| | ٩ |
| | ١٠ |



خطة العمل وجدول التنفيذ الزمني (حسب الشهر / السنة)

| ت | الفعالية | من | الى |
|----|----------|----|-----|
| ١ | | | |
| ٢ | | | |
| ٣ | | | |
| ٤ | | | |
| ٥ | | | |
| ٦ | | | |
| ٧ | | | |
| ٨ | | | |
| ٩ | | | |
| ١٠ | | | |
| ١١ | | | |
| ١٢ | | | |
| ١٣ | | | |
| ١٤ | | | |
| ١٥ | | | |
| ١٦ | | | |
| ١٧ | | | |
| ١٨ | | | |
| ١٩ | | | |
| ٢٠ | | | |
| ٢١ | | | |
| ٢٢ | | | |
| ٢٣ | | | |
| ٢٤ | | | |



| ت | اسم رئيس واعضاء الفريق البحثي | الجامعة / الهيئة | الكلية / المعهد / المركز | القسم / الفرع / الوحدة | الاختصاص | التوقيع |
|---|----------------------------------|---------------------|--------------------------------|---------------------------|----------|---------|
| ١ | | | | | | |
| ٢ | | | | | | |
| ٣ | | | | | | |
| ٤ | | | | | | |

| وسيلة الاتصال برئيس الفريق البحثي | |
|-----------------------------------|--------------------|
| | الهاتف النقال: |
| | البريد الالكتروني: |

| العضو الاول للجنة العلمية في القسم | | العضو الثاني للجنة العلمية في القسم | |
|-------------------------------------|--|-------------------------------------|--|
| الاسم | | الاسم | |
| التوقيع | | التوقيع | |
| العضو الثالث للجنة العلمية في القسم | | العضو الرابع للجنة العلمية في القسم | |
| الاسم | | الاسم | |
| التوقيع | | التوقيع | |

| سلم الأولوية (يثبت من قبل اللجنة العلمية في القسم) | | | | |
|--|--------------|--------------|--------------|------|
| أولوية أولى | أولوية ثانية | أولوية ثالثة | أولوية رابعة | يهمل |
| | | | | |



| | |
|---|--|
| موافقة رئيس القسم /الفرع /الوحدة (بعد إقرار اللجنة العلمية) على البحث ومن ضمنها الكلفة التخمينية | |
| الاسم | |
| التوقيع | |
| موافقة العميد / مدير المركز أو من بدرجتهم (بعد مصادقة مجلس الكلية) على البحث ومن ضمنها الكلفة التخمينية | |
| الاسم | |
| التوقيع | |

استمارة إقرار مشروع بحثي (تملأ من قبل اللجنة الوزارية)

| سلم الأولوية (خاص باللجنة الوزارية) | | | | |
|---------------------------------------|--------------|--------------|--------------|------|
| أولوية أولى | أولوية ثانية | أولوية ثالثة | أولوية رابعة | يهمل |
| | | | | |

| مصادقة أعضاء اللجنة الوزارية | | | |
|------------------------------|--|---------|--|
| الاسم | | الاسم | |
| التوقيع | | التوقيع | |
| الاسم | | الاسم | |
| التوقيع | | التوقيع | |
| الاسم | | الاسم | |
| التوقيع | | التوقيع | |

| مصادقة رئيس اللجنة الوزارية | |
|------------------------------------|--|
| المدير العام لدائرة البحث والتطوير | |



قائمة بالمراجع لأخر البحوث العالمية المنشورة في المجلات العلمية ذات العلاقة بالبحث للسنوات الخمسة الماضية بضمنها البحوث المنشورة للمشرف والطالب.

| ت | عنوان البحث | أسم الباحث | عنوان المجلة | جهة الإصدار | المجلد vol. | العدد No. | رقم الصفحة |
|----|-------------|------------|--------------|-------------|-------------|-----------|------------|
| ١ | | | | | | | |
| ٢ | | | | | | | |
| ٣ | | | | | | | |
| ٤ | | | | | | | |
| ٥ | | | | | | | |
| ٦ | | | | | | | |
| ٧ | | | | | | | |
| ٨ | | | | | | | |
| ٩ | | | | | | | |
| ١٠ | | | | | | | |
| ١١ | | | | | | | |
| ١٢ | | | | | | | |
| ١٣ | | | | | | | |
| ١٤ | | | | | | | |
| ١٥ | | | | | | | |
| ١٦ | | | | | | | |
| ١٧ | | | | | | | |
| ١٨ | | | | | | | |
| ١٩ | | | | | | | |
| ٢٠ | | | | | | | |
| ٢١ | | | | | | | |
| ٢٢ | | | | | | | |
| ٢٣ | | | | | | | |
| ٢٤ | | | | | | | |



تعهد

إني رئيس الفريق البحثي () أتعهد بما يلي :

١. تقديم الاستشارات البحثية في مجال مشروع البحث الموسوم ()
وفق استمارة المشروع البحثي المقترح نموذج (١٠٢٣) .
٢. الالتزام بالمدة اللازمة لانجاز المشروع البحثي وحسب ما ورد في استمارة المشروع المقترح.
٣. الالتزام بمبلغ الكلفة الكلية للبحث .
٤. الالتزام بما ورد بقوائم الأجهزة والمعدات والمستلزمات الأخرى للبحث وأويد الحاجة لها وكما وردت في استمارة مقترح المشروع البحثي (نموذج ١٠٢٣) .
٥. الالتزام بما ورد بصيغة الامر الوزاري وتنفيذ بنوده.
٦. أن يكون البحث غير منشور أو مقبول للنشر سابقاً .
٧. العمل وفق استمارة متابعة المشروع البحثي (نموذج ١٠٢٦).
٨. تكون الاستشارة حصرية للمشروع المنفذ ولا يجوز إبدائها للغير قبل إنهاء الفترة اللازمة له إلا بموافقة دائرة البحث والتطوير .
٩. يحق نشر البحث بعد انجازه وموافقة اللجنة الوزارية المتخصصة .
١٠. الالتزام بإدخال وإخراج الأجهزة والمواد ومستلزمات البحث مخزناً .
١١. تولو ملكية الأجهزة والمعدات والمواد والأدوات المستخدمة في البحث إلى القسم العلمي او الفرع أو الوحدة المنتمي إليه الباحث على الملاك الدائم بعد إعادة إدخالها مخزناً ، على أن يتم تقديم براءة ذمة بذلك.
١٢. تعود فائدة المشروع البحثي عند استنثاره إلى الفريق البحثي وديوان الوزارة (دائرة البحث والتطوير).
١٣. الالتزام بالمهام الموكلة إليكم وبخلاف ذلك تطبق النصوص الواردة في قانون انضباط موظفي الدولة ذو الرقم (١٤) لسنة ١٩٩١ المعدل.
١٤. قيام دائرة البحث والتطوير بزيارات ميدانية للمشاريع البحثية لمتابعة تنفيذها.

الاسم :
اللقب العلمي :
الكلية/ التخصص :
الجامعة :
التاريخ :

ملاحظة : * تكتب جميع الاسعار في الكلفة التخمينية بالدينار العراقي رقماً وكتابة.
*التأكد من عملية الجمع ومطابقتها بدقة.

(١) الكلفة التخمينية لمستلزمات تنفيذ المشروع البحثي (غير المتوفرة)
الأجهزة والمعدات إن وجدت)

| السعر الكلي كتابة | السعر الكلي رقماً | المنشأ | العدد | الاستفادة من الجهاز | المواصفات تدرج بالتفصيل | الموديل | اسم الجهاز | ت |
|-------------------|-------------------|--------|-------|---------------------|----------------------------|---------|------------|----|
| | | | | | | | | ١ |
| | | | | | | | | ٢ |
| | | | | | | | | ٣ |
| | | | | | | | | ٤ |
| | | | | | | | | ٥ |
| | | | | | | | | ٦ |
| | | | | | | | | ٧ |
| | | | | | | | | ٨ |
| | | | | | | | | ٩ |
| | | | | | | | | ١٠ |
| | | | | | | | | ١١ |
| | | | | | | | | ١٢ |
| | | | | | | | | ١٣ |
| | | | | | | | | ١٤ |
| | | | | | | | | ١٥ |
| | | | | | | | | ١٦ |
| | | | | | | | | ١٧ |
| المجموع | | | | | | | | |

(٢) الكلفة التخمينية لمستلزمات تنفيذ البحث (غير المتوفرة)
(المواد والأدوات)

| السعر الكلي كتابة | السعر الكلي رقماً | العدد | المنشأ | المواصفات | نوع المواد (تذكر بالتفصيل وخاصة المواد الكيماوية) | ت |
|-------------------|-------------------|-------|--------|-----------|---|---------|
| | | | | | | ١ |
| | | | | | | ٢ |
| | | | | | | ٣ |
| | | | | | | ٤ |
| | | | | | | ٥ |
| | | | | | | ٦ |
| | | | | | | ٧ |
| | | | | | | ٨ |
| | | | | | | ٩ |
| | | | | | | ١٠ |
| | | | | | | ١١ |
| | | | | | | ١٢ |
| | | | | | | ١٣ |
| | | | | | | ١٤ |
| | | | | | | ١٥ |
| | ٠ | | | | | المجموع |

(٣) نوع الفحص او التحليل (تذكر بالتفصيل)

| ت | نوع الفحص او التحليل (تذكر بالتفصيل) | العدد | السعر الكلي رقمياً | السعر الكلي رقمياً | السعر الكلي كتابة |
|----|--------------------------------------|-------|--------------------|--------------------|-------------------|
| ١ | | | | | |
| ٢ | | | | | |
| ٣ | | | | | |
| ٤ | | | | | |
| ٥ | | | | | |
| ٦ | | | | | |
| ٧ | | | | | |
| ٨ | | | | | |
| ٩ | | | | | |
| ١٠ | | | | | |
| | | | ٠ | | |
| | | | | | المجموع |

4 جدول الخدمات

| ت | نوع الخدمات (تذكر بالتفصيل) | السعر الكلي التخميني | السعر الكلي كتابة |
|---|---|----------------------|-------------------|
| ١ | | | |
| ٢ | | | |
| ٣ | | | |
| ٤ | | | |
| ٥ | | | |
| | المجموع (دينار عراقي) | ٠ | |
| | المجموع الكلي للكافة التخمينية (دينار عراقي) رقمياً | ٠ | |
| | المجموع الكلي للكافة التخمينية (دينار عراقي) كتابة | | |



دائرة البحث والتطوير / قسم إدارة المشاريع الريادية

تعليمات ملئ استمارة الاقتراح (نموذج ١٠٢٣) للمشاريع البحثية الريادية

١. طباعة كافة المعلومات المطلوبة في الاستمارة بدقة ووضوح وعدم ترك أي حقل فارغ.
٢. التأكد من وجود كافة التواريخ المطلوبة في الاستمارة.
٣. ادراج موديل و مواصفات الاجهزة بصورة خاصة و فقرات الكلفة التخمينية بصورة عامة بدقة عالية.
٤. ادراج فقرات الكلفة التخمينية حسب نوعها في الجداول الخمسة المدرجة ادناه وفق الملف الموجود على موقع دائرة البحث والتطوير / قسم ادارة المشاريع الريادية بصيغة Microsoft Excel
 - جدول (١) الاجهزة والمعدات.
 - جدول (٢) المواد والادوات.
 - جدول (٣) النفوس والتحليل.
 - جدول (٤) الخدمات.
 - جدول (٥) البرامج العلمية.
٥. تكون الاولوية في المشاريع التي من الممكن ان تحصل على راءة اختراع أو البحوث العملية التي تطبق أو البحوث التي تنشر خارج العراق.
٦. في حالة وجود اعضاء غير منتسبين الى وزارة التعليم العالي والبحث العلمي فيجب ان يتم استحصل موافقة الجهات التي ينتسبون اليها على ان يكون رئيس الفريق البحثي منتسب الى وزارتنا.
٧. ارسال نسخة الكترونية من الاستمارة على قرص مدمج (CD).
٨. ارسال ملخص لا يقل عن (٣٠٠ كلمة) من البحث مع (CV) لرئيس الفريق البحثي يرفق مع الاستمارة.
٩. عدد اعضاء الفريق البحثي لا يتجاوز اربعة اعضاء من ضمنهم رئيس الفريق البحثي.
١٠. تملئ الاستمارات الكترونياً وستعاد الاستمارات التي تملئ باليد.

ملاحظة// سوف تهمل الاستمارات الغير المستوفية للشروط التي ذكرت.